



16. IL BILANCIO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Normativa

- *Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*
- *Legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Marche). Articolo 18 (Autonomia del Consiglio)*
- *Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche. Articolo 15 comma 1, lettera b). – Attribuzioni e funzionamento dell'Ufficio di presidenza*
- *Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 137/29 del 12 gennaio 2016 "Direttive per la gestione del bilancio dell'Assemblea legislativa regionale elaborato ai sensi del D.lgs. 118/2011 – Competenze procedure di approvazione".*

L'Assemblea legislativa regionale, a garanzia delle sue funzioni, ha piena autonomia organizzativa, finanziaria e contabile.

Il bilancio dell'Assemblea legislativa regionale stabilisce le risorse necessarie per il proprio funzionamento; il relativo fabbisogno costituisce spesa obbligatoria nell'ambito del bilancio della Regione.

Il bilancio di previsione e il conto consuntivo sono predisposti dall'Ufficio di presidenza e approvati dall'Assemblea legislativa regionale; infatti, le previsioni di spesa e le risultanze finali di ciascun esercizio finanziario dell'Assemblea legislativa concorrono a determinare, rispettivamente, lo stato generale di previsione delle spese della Regione e il risultato finanziario esposto nel rendiconto generale.

I documenti di bilancio sono pubblicati nella pagina "Bilancio preventivo e consuntivo" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Il bilancio dell'Assemblea legislativa regionale, a partire dall'esercizio 2015, è redatto secondo i principi del decreto legislativo 118/2011, che prevede l'adozione di schemi uniformi di bilancio per le Regioni, gli enti locali e loro organismi. Il decreto legislativo completa, per gli enti territoriali, il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici avviato nel 2009 e diretto a rendere i bilanci delle Amministrazioni pubbliche:

- omogenei;
- confrontabili secondo i parametri della comunità europea volti a confrontare i conti pubblici;
- aggregabili.



I bilanci armonizzati sono strutturati per le entrate in Titoli, Tipologie e Categorie. Per la spesa il bilancio è suddiviso in Missioni, Programmi e Titoli che rappresentano la natura di spesa che viene sostenuta.

Secondo l'articolo 13 del decreto legislativo 118/2011 le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni.

Il piano dei conti integrato favorisce una rappresentazione analitica delle poste di bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario è triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale.

La spesa del bilancio dell'Assemblea legislativa regionale è suddivisa secondo i principi sopra descritti in Missioni e in Programmi, che rispecchiano le funzioni e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa regionale.

- Le MISSIONI presenti nel bilancio consiliare sono:
 - 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione: comprende le spese sostenute per l'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, statistici, informativi, di supporto agli organi legislativi;
 - 05 Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali: ricomprende le spese sostenute per l'amministrazione e il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali come le biblioteche
 - 20 Fondi e accantonamenti: ricomprende gli accantonamenti previsti dal citato decreto 118 (fondo di riserva, fondo per spese legali, fondo per indennità fine mandato)
 - 99 Servizi per conto terzi: spese per conto terzi e partite di giro.

- I PROGRAMMI presenti nelle Missioni sopra descritte sono:
 - Missione 01
 - 01 Organi istituzionali: rientrano in questo programma le spese per



l'amministrazione, il funzionamento e il supporto a organi legislativi e di governo dell'ente, come le indennità dei consiglieri, le spese per il funzionamento dei gruppi consiliari, le spese per le manifestazioni istituzionali (cerimoniale), compartecipazioni a manifestazioni con finalità istituzionali e quote di partecipazione a organismi interregionali. Dall'esercizio 2017 a seguito dell'approvazione della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2016 sono ricomprese nel programma 1 le spese per le Autorità di Garanzia (Corecom, Pari Opportunità, Garante regionale dei diritti della persona);

- 02 Segreteria generale: a questo programma fanno riferimento le spese di amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali. Sono presenti le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al segretario generale e del protocollo generale. Seguendo l'organigramma consiliare sono state inserite in questo programma le spese inerenti il datore di lavoro e quelle riferite alla gestione del protocollo.
- 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: sono ricomprese le spese per amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono iscritte le spese relative agli acquisti di beni e servizi, spese di tesoreria, canoni ed utenze, gestione del parco macchine, manutenzione.
- 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
- 08 Statistica e sistemi informativi: comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, pec), degli altri servizi informatici dell'ente, dell'assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica. Sono inseriti nel programma l'acquisto dell'hardware, software e relative manutenzione e formazione;
- 10 Risorse Umane: comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa. Dal 2019 il programma iscrive anche le spese per le retribuzioni del comparto, della dirigenza e del personale assegnato alle segreterie dell'Ufficio di



presidenza. Dal 2020 sono ricompresi anche i compensi omnicompresivi del personale assegnato ai gruppi consiliari.

Missione 05

- Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale: comprende le spese per amministrazione e funzionamento di attività culturali come le biblioteche e quelle relative alla loro promozione sviluppo e coordinamento. Sono state inserite le spese per la valorizzazione e la gestione del biblioteca e del patrimonio librario;

Missione 20

- Programma 1 - Fondi di riserva e il Programma 3 - Altri fondi di Accantonamento

Missione 99

- 01 Servizi per conto terzi – Partite di giro: comprende le spese che hanno una corrispondente voce di entrata come le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, i depositi cauzionali, le anticipazioni di fondi economici.

Le **entrate** iscritte nel bilancio assembleare si riferiscono principalmente ai Trasferimenti di fondi dalla Regione destinati al funzionamento del Consiglio e trasferimenti dall'Agcom destinati all'esercizio delle funzioni delegate del Corecom (Titolo 2), entrate extrabutarie (titolo 3) e partite di giro (titolo 9).

16.1 L' ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E DEL RENDICONTO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE.

Il Bilancio di previsione finanziario (triennale) è approvato entro il **31 dicembre dell'anno precedente** con deliberazione dell'Assemblea legislativa su proposta dell'Ufficio di presidenza. L'Ufficio di presidenza approva annualmente la proposta di bilancio, sentito il parere della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari (articolo 15, comma 1, lettera b) del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche) e acquisisce il parere del Collegio dei revisori dei Conti ai sensi della legge regionale 13 aprile 2015, n. 14.

Unità di voto dell'Assemblea legislativa regionale sono le Missioni e i Programmi. Contestualmente, l'Ufficio di presidenza approva la ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati (documento tecnico di accompagnamento). All'apertura dell'esercizio, l'Ufficio di presidenza approva il bilancio finanziario gestionale



che suddivide le categorie e i macroaggregati in capitoli e assegna ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie per la gestione secondo gli obiettivi assegnati.

Il rendiconto è approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa entro il 30 giugno su proposta dell'Ufficio di presidenza, sentito il parere della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari e acquisito il parere del Collegio dei revisori dei Conti. La proposta è approvata dall'Ufficio di presidenza entro il 30 aprile.

Il bilancio finanziario gestionale è consultabile nella pagina intranet dell'Assemblea legislativa regionale:

https://intra.consiglio.marche.it/attivita_consiglio/bilancio/index118.php

Per informazioni rivolgersi a:

Maria Cristina Bonci

tel ufficio 071/2298470 e-mail maria.cristina.bonci@regione.marche.it

Francesca Pandolfi

tel ufficio 071/2298406 e-mail francesca.pandolfi@regione.marche.it

Catia Bonvini

tel ufficio 071/2298226 e-mail catia.bonvini@regione.marche.it